

Wskazówki dla autorów referatu

Organizatorzy proszą o przygotowanie referatów według poniższych wskazówek:

W lewym górnym rogu pracy imię i nazwisko autora, tytuł naukowy oraz miejsce pracy a także dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail).

UWAGA!!! Należy dołączyć abstrakt maksymalnie 500 znaków w języku polskim oraz angielskim.

Wytyczne do druku:

Tekst nie powinien przekraczać 12 stron.

Tytuł (Times New Roman, 14 punktów, pogrubienie).

Odstępy między podtytułami/podpunktami (pogrubione, 12 punktów) a wierszami podwójne. Referat pisany według poniższych reguł:

- format arkusza papieru: A4 (pisane jednostronnie)
- czcionka: Times New Roman
- wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt
- odstęp między wierszami: 1,5 wiersza
- marginesy: górny – 2,5 cm
dolny – 2,5 cm
lewy – 3,5 cm
prawy – 2,5 cm
- stosować justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów)
- każdy akapit należy rozpoczynać wcięciem 0,5 cm
- wszystkie strony pracy są uwzględniane w numeracji ciągłej.

Nie należy wstawiać tytułu nowego punktu lub podpunktu w ostatniej dopuszczalnej linii danej strony. Tekst należy pisać bez wyróżnień, tj. nie dopuszcza się spacjonowania (rozstrzelenia), podkreślenia i pisania fragmentów tekstu dużymi literami z wyjątkiem nazw, które umownie pisze się dużymi literami.

Tabele, wykresy czy ilustracje powinny być zamieszczone w tekście na środku wiersza, powinny być numerowane od 1. przez cały tekst, opis na górze tabeli/wykresu/ilustracji powinien zawierać określenie rodzaju materiału, jego numer porządkowy oraz tytuł umieszczony ponad tabelą/wykresem/ilustracją – 12 pkt, pogrubienie, źródło umieszczone pod tabelą/wykresem/ilustracją – 10 pkt.

Wzory należy umieszczać w tekście opatrzone w nawiasie do lewego marginesu, odstępy od wierszy 6 pkt.

Przypisy:

1. Bibliograficzne:

- cytujemy w tekście w nawiasie kwadratowym, nazwisko autora rok wydania, przecinek strona lub strony od – do, np. [Kowalski 2000, s. 20], jeśli kilka prac autora w tym samym roku dodajemy przy roku a, b.
- jeśli kilku autorów, rozdzielamy nazwiska średnikami
- przy pracach zbiorowych cytowanych w całości podajemy nazwisko pierwszego redaktora
- przy literaturze zagranicznej zachowujemy słownictwo i skróty danego języka
- przy źródłach zaczynamy opis od miejsca przechowywania i sygnatury
- przy dokumentach elektronicznych należy po autorze/tytule dodać skrót [Dok. elektr.] oraz na końcu opisu adres elektroniczny dostępności, datę dzienną korzystania [odczyt: 2005.10.10]

2. Spis wykorzystanych źródeł i opracowań zamieszczany na końcu przed aneksami:

a) opis książki (tytuł kursywą) :

- 1 autor: Nowak, Tadeusz (1999). *Nowe prawa*. Kraków: Wydaw. UJ, s. 160.
- praca zbiorowa: Zieliński, Jan red/oprac./ed. (1998). *Świat komputerów*. Wrocław: Globus, s. 150.

b) opis artykułu (tytuł czasopisma kursywą):

- Pawłowski, Marian (1989). Przepisy prawne. *Przegląd Historyczny* nr 10, s. 316-320.

Artykuły należy wysłać na adres:

sekretarz@edukacja.wroc.pl

W razie pytań związanych ze wskazówkami do tekstu prosimy o kontakt z Działem Wydawnictw:

obn@edukacja.wroc.pl

nr tel. 071 37 72 128