

REGULAMIN BIBLIOTEKI

Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja”

§ 1

Biblioteka Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja”, zwana dalej „Biblioteką” jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.

1. Na materiały biblioteczne składają się książki, kasety audio i video oraz czasopisma.
2. Korzystanie z wypożyczalni książek, kaset i z czytelni jest bezpłatne.
3. Wydanie karty czytelnika jest płatne.
4. Wydruki z baz elektronicznych są płatne.

§ 2

1. Z zasobów biblioteki mogą korzystać czytelnicy tj. wszyscy studenci i pracownicy Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” zwanej dalej Uczelnią, słuchacze Studiów Podyplomowych, słuchacze Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz pracownicy i kursanci Ośrodka Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego „Edukacja”, pracownicy i słuchacze Policealnych Szkół Zawodowych Edukacja, Liceów Ogólnokształcących „Edukacja” na podstawie karty czytelnika. Inne osoby mogą korzystać tylko z czytelni na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość pozostawionego na czas korzystania z księgozbioru czytelni u dyżurnego pracownika biblioteki.
2. Z wypożyczalni kaset mogą korzystać tylko pracownicy Uczelni.
3. Z czasopism i księgozbioru podręcznego można korzystać tylko na terenie czytelni.

§ 3

1. W bibliotece obowiązuje cisza, zakaz palenia tytoniu, spożywania żywności, picia oraz korzystania z telefonów komórkowych.

2. Czytelnik przychodząc do biblioteki (wypożyczalni i czytelnicy) zostawia okrycie wierzchnie w szatni. Czytelnicy korzystający z księgozbioru podręcznego obowiązani są posiadać dowód tożsamości.
3. Osoby korzystające z czytelnicy są zobowiązane do:
 - a) zgłaszania dyżurującemu bibliotekarzowi wnoszonych wydawnictw nie będących własnością biblioteki, oraz okazywania ich przy wychodzeniu z czytelnicy,
 - b) zwrotu materiałów bibliotecznych w stanie nieuszkodzonym oraz zgłaszania zauważonych braków, dyżurnemu bibliotekarzowi.
4. Czytelnik nie może korzystać z biblioteki, gdy w jego domu panuje choroba zakaźna.

§ 4

1. Bibliotekarz udziela informacji o książkach, pomaga w doborze lektury, korzystaniu z katalogów i wydawnictw informacyjnych.

§ 5

1. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć 6 książek, a więcej w szczególnych przypadkach za zgodą bibliotekarza.
2. Książki oznaczone czerwoną folią udostępnia się tylko na miejscu. Książki oznaczone żółtą folią wypożycza się na okres do 14 dni. Pozostałe książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, ale nie dłużej niż do końca letniej sesji egzaminacyjnej. Wypożyczone kasety należy oddać następnego dnia do zamknięcia biblioteki.
3. Biblioteka na prośbę czytelnika może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Biblioteka może zażądać zwrotu książek przed terminem, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
5. Na prośbę czytelnika biblioteka może zarezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
6. W razie braku książki czytelnik może uzyskać informacje, w której z najbliższych bibliotek może znajdować się poszukiwana pozycja.
7. Znajdujące się w czytelnicy czasopisma udostępnia się tylko na miejscu. Przy korzystaniu z czasopism czytelnik zobowiązany jest okazać swoją kartę biblioteczną bibliotekarzowi. Czytelnik zobowiązany jest też dokonać następującego wpisu w księdze odwiedzin czytelnicy: wpisać swoje imię i nazwisko, numer karty bibliotecznej oraz wpisać tytuł i numery czasopism oraz nazwy innych materiałów, z których korzysta w czytelnicy.

§ 6

1. Czytelnik odpowiada za wypożyczone książki, kasety i czasopisma pod rygorem odszkodowania.
2. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania zasobów będących własnością biblioteki, powinien zwrócić uwagę na ich stan przed wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
3. Wysokość odszkodowania za zniszczenie własności biblioteki równa się trzykrotnej wartości inwentarzowej materiałów bibliotecznych. Na sumy wypłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie. Czytelnik może za zgodą dyrektora biblioteki dostarczyć zamiast zagubionej - inną książkę, o nie mniejszej wartości, przydatną bibliotece.
4. Za nie zwrócenie książek w terminie wskazanym w § 5 ust. 2 i 3 biblioteka pobiera opłaty w kwocie 0,50 gr od jednej książki za każdy rozpoczynający się dzień po terminie zwrotu.
5. Osobom zalegającym ze zwrotem książek Biblioteka wysyła monity. Za wysłanie monitu Czytelnicy ponoszą opłatę w wysokości 2 zł. Za wysłanie ostatecznego monitu listem poleconym za potwierdzeniem odbioru 7 zł.
6. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu lub niespłacenia opłaty za niezwrócenie książek czytelnik nie może korzystać z zasobów biblioteki i czytelni do momentu zwrotu wypożyczonych książek i zapłaty obowiązującej opłaty.
7. Jeśli czytelnik mimo pisemnego (lub telefonicznego) upomnienia odmawia zwrotu książki lub uiszczenia opłaty biblioteka może dochodzić swych roszczeń na drodze sądowej.

§ 7

1. W celu uzyskania karty czytelnika uprawniającej do korzystania z zasobów należy:
 - a) okazać dowód tożsamości np. dowód osobisty, legitymacje, paszport, a w przypadku studentów Uczelni także aktualną legitymację studencką oraz indeks,
 - b) zapoznać się z regulaminem biblioteki,
 - c) opłacić kartę czytelnika w wysokości ustalonej odrębnym zarządzeniem Rektora.
2. Potwierdzenie podpisem odebrania karty jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu biblioteki.
3. Karty bibliotecznej nie wolno odstępować innym osobom.
4. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania.

5. W razie zagubienia karty czytelnika należy natychmiast zgłosić ten fakt dyżurującemu bibliotekarzowi. Za nową kartę pobiera się opłatę podwójną w stosunku do obowiązującej przy zapisie.

§ 8

Studenci Uczelni, którzy kończą studia lub odchodzą z Uczelni a także pracownicy Uczelni rozwiązujący umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną są zobowiązani uregulować swoje zobowiązania wobec Uczelni m.in. podpisaniem w bibliotece karty obiegowej.

§ 9


Skargi i wnioski czytelnicy mogą przekazywać dyrektorowi Biblioteki w godzinach jego pracy lub przez sekretariat ogólny Uczelni.

§ 10

1. W wypadku niewłaściwego zachowania się czytelnika bibliotekarz ma prawo:
 - a) wyprosić czytelnika z pomieszczeń Biblioteki,
 - b) zawiesić czytelnika w jego prawach,
 - c) powiadomić o tym władze Uczelni.
2. Czytelnik niestosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kanclerz na wniosek dyrektora Biblioteki.

§ 11

Przetwarzanie przez Bibliotekę danych osobowych dotyczących czytelników odbywa się zgodnie z ustawą z dniach 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)

Rektor

prof. dr hab. Zdzisław Kwocht

Wrocław, dnia 01.10.2011r.