

Kraj	Polska
Województwo	dolnośląskie
Miejscowość	Wrocław
Stanowisko	Pracownik biurowy
Nazwa firmy	Investment Kowalczykowski spółka komandytowa
Informacje o firmie	Działalność firmy - monitorowanie i nadzór nad inwestycjami budowlanymi na terenie Polski
Opis stanowiska	<ul style="list-style-type: none"> • obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej (także przesyłek kurierskich) • dbanie o właściwy obieg dokumentów i przepływ informacji wewnątrz firmy • pomoc przy organizacji podróży służbowych pracowników • zamawianie materiałów biurowych • przygotowywanie sprawozdań, raportów i prezentacji • katalogowanie i archiwizacja faktur • obsługa sprzętów biurowych • przygotowywanie umów oraz innych dokumentów firmowych
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • dobra organizacja pracy • znajomość pakietu MS Office • umiejętność pracy w zespole • minimum średnie wykształcenie • umiejętność obsługi sprzętów biurowych • komunikatywność
Data wygaśnięcia oferty pracy	2024-07-12 21:06:59
Kontakt	Oferta pochodzi z portalu Praca.pl. Prosimy o przesyłanie aplikacji bezpośrednio do pracodawcy. Link do ogłoszenia na Praca.pl: https://www.praca.pl/pracownik-biurowy_9085522.html