

Kraj	Polska
Województwo	dolnośląskie
Miejscowość	Wrocław
Stanowisko	Specjalista ds. administracji i marketingu
Nazwa firmy	Przedsiębiorstwo HAK Sp. z o.o.
Informacje o firmie	Przedsiębiorstwo HAK to lider na rynku nowoczesnych i niestandardowych rozwiązań w dziedzinie transportu bliskiego. Tworzymy jednostkowe projekty dla największych firm, spełniające wymagania wszystkich środowisk pracy. Posiadamy status Centrum Badawczo-Rozwojowego, prowadzimy szeroką działalność naukową, a przede wszystkim – kreujemy niestandardowe rozwiązania, które są dla nas nieustannym wyzwaniem.
Opis stanowiska	<p>OFERUJEMY:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stabilne warunki zatrudnienia (umowa o pracę) w firmie o ugruntowanej pozycji rynkowej; • praca w godzinach 7.00 - 15.00 • prywatna opieka medyczna; • dofinansowanie do karty MultiSport; • kurs języka angielskiego.
Wymagania	<p>ZADANIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rejestrowanie zapytań ofertowych; • przygotowywanie zestawień i raportów w zakresie analiz rynkowych oraz sprzedaży; • obsługa portali i platform ofertowych; • współtworzenie i wdrażanie kampanii marketingowych; • kreowanie wizerunku firmy w Social Media i portalach branżowych; • współpraca z agencjami reklamowymi, drukarniami i dostawcami innych; • przygotowywanie prezentacji produktowych i wizerunkowych; • aktualizacja wizerunku i treści stron internetowych; • tworzenie angażujących treści i prostych grafik reklamowych.
Oferujemy	<p>WYMAGANIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie w obszarze marketingu - mile widziane; • dobra znajomość pakietu MS-Office; • znajomość trendów reklamy w Internecie; • samodzielność w realizacji powierzonych zadań połączona z nastawieniem na współpracę; • kreatywność i inicjatywa w działaniu - nastawienie na generowanie pomysłów i poszukiwanie nowych rozwiązań; • dodatkowym atutem będzie znajomość obsługi programów graficznych (Inscap, Canva,) oraz komunikatywna znajomość języka angielskiego.
Data wygaśnięcia oferty pracy	2024-11-15 08:05:36
Kontakt	Oferta pochodzi z portalu Praca.pl. Prosimy o przesyłanie aplikacji bezpośrednio do pracodawcy. Link do ogłoszenia na Praca.pl: https://www.praca.pl/specjalista-ds-administracji-i-marketingu_9320131.html