

Ankieta weryfikująca kompetencje cyfrowe kandydatów na studia I i II stopnia

Nr	Pytanie	Punktacja (1-5)
1	Czy potrafisz tworzyć i edytować dokumenty tekstowe (np. w Microsoft Word, Google Docs)?	
2	Czy potrafisz tworzyć i edytować proste arkusze kalkulacyjne (np. w Excelu, Google Sheets)?	
3	Czy umiesz przygotować prezentację multimedialną (np. w PowerPoint, Canva)?	
4	Czy potrafisz efektywnie wyszukiwać informacje w internecie, korzystając z wyszukiwarek (np. Google)?	
5	Czy potrafisz wysłać e-mail z załącznikiem i odpowiednio sformatowanym tekstem?	
6	Czy umiesz rozpoznać zagrożenia internetowe, takie jak phishing czy wirusy komputerowe?	
7	Czy potrafisz zainstalować i zaktualizować oprogramowanie na komputerze lub urządzeniu mobilnym?	
8	Czy potrafisz zarządzać plikami (tworzenie folderów, kopiowanie, przenoszenie, archiwizacja)?	
9	Czy korzystasz z narzędzi do przechowywania plików w chmurze (np. Google Drive, OneDrive)?	
10	Czy potrafisz uczestniczyć w zajęciach online, korzystając z platform takich jak Microsoft Teams, Zoom czy Moodle?	

Dla kandydatów na studia drugiego stopnia

Nr	Pytanie	Punktacja (1-5)
1	Czy potrafisz analizować dane przy użyciu arkuszy kalkulacyjnych lub dedykowanych programów (np. Excel, Google Sheets, SPSS)?	
2	Czy potrafisz korzystać z zaawansowanych funkcji w narzędziach do tworzenia prezentacji (np. animacje, osadzanie multimedialnych)?	
3	Czy potrafisz tworzyć i edytować dokumenty z zastosowaniem zaawansowanego formatowania (np. spis treści, odwołania w Wordzie)?	
4	Czy korzystasz/aś z narzędzi do zarządzania projektami (np. Trello, Asana, Microsoft Planner)?	
5	Czy potrafisz zautomatyzować zadania w narzędziach cyfrowych, np. za pomocą makr w Excelu?	
6	Czy potrafisz korzystać z narzędzi do współpracy online (np. Google Workspace, SharePoint)?	
7	Czy potrafisz przeprowadzać analizy w dedykowanych programach (np. Tableau, Power BI)?	
8	Czy znasz zasady ochrony danych osobowych i prywatności w środowisku cyfrowym?	
9	Czy potrafisz tworzyć treści multimedialne (np. grafiki, edycja wideo, infografiki) w dedykowanych programach (np. Canva, Photoshop)?	
10	Czy umiesz korzystać z platform e-learningowych, tworzyć testy lub inne zasoby dydaktyczne (np. w Moodle)?	

Klucz oceniania ankiety samooceny kompetencji cyfrowych

Na podstawie uzyskanych wyników (suma punktów z 10 pytań), można przypisać poziom kompetencji cyfrowych. Ocenę można podzielić na **trzy poziomy**, które odzwierciedlają umiejętności kandydatów

Dla kandydatów na studia pierwszego stopnia

- **Suma punktów: 40–50**
Wysoki poziom kompetencji
Kandydat posiada zaawansowane umiejętności cyfrowe i jest w pełni przygotowany do korzystania z technologii w środowisku akademickim.
- **Suma punktów: 20–39**
Średni poziom kompetencji
Kandydat dysponuje podstawowymi umiejętnościami, które mogą wymagać dalszego rozwinięcia w trakcie studiów.
- **Suma punktów: 1–19**
niski poziom kompetencji
Kandydat nie ma wystarczających umiejętności cyfrowych i wymaga intensywnego wsparcia na początkowym etapie studiów.

Dla kandydatów na studia drugiego stopnia

- **Suma punktów: 40–50**
Bardzo dobry poziom kompetencji
Kandydat potrafi efektywnie wykorzystywać technologie cyfrowe, w tym specjalistyczne narzędzia związane z kierunkiem studiów.
- **Suma punktów: 20–39**
Dobry poziom kompetencji
Kandydat posiada solidne umiejętności cyfrowe, choć może wymagać uzupełnienia wiedzy w bardziej zaawansowanych obszarach.
- **Suma punktów: 1–19**
Niski poziom kompetencji
Kandydat nie ma wystarczających umiejętności cyfrowych dla studiów drugiego stopnia i wymaga intensywnej pracy nad ich poprawą.

Osiągnięcie 50% maksymalnej możliwej liczby punktów uprawnia do aplikowania na wybrane kierunki studiów.