

Kraj	Polska
Województwo	dolnośląskie
Miejscowość	Wrocław
Stanowisko	Fakturzysta / Asystent Działu Księgowości
Nazwa firmy	Klient portalu Praca.pl
Opis stanowiska	<ul style="list-style-type: none"> • Wystawianie faktur sprzedażowych oraz wsparcie w tym zakresie, • Przygotowywanie i kontrola raportów systemowych, • Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemów księgowych oraz współpraca z ich administratorami.
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • Podstawową znajomością zasad księgowości i przepisów podatkowych, • Bardzo dobrą znajomością MS Office, szczególnie Excela, • Umiejętnościami efektywnej komunikacji, pracy zespołowej i analizy danych, • Motywacją do nauki i rozwoju w branży księgowości, • Zaangażowaniem i sumiennością w działaniu.
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • Różnorodność projektów i możliwość ich współtworzenia, • Hybrydowy model pracy po okresie wdrożenia, • Elastyczne godziny pracy, • Dostęp do opieki medycznej, karty MultiSport i ubezpieczenia grupowego na preferencyjnych warunkach.
Data wygaśnięcia oferty pracy	2025-03-17 13:46:00
Kontakt	Oferta pochodzi z portalu Praca.pl. Prosimy o przesyłanie aplikacji bezpośrednio do pracodawcy. Link do ogłoszenia na Praca.pl: https://www.praca.pl/fakturzysta-asystent-dzialu-ksiegowosci_9513721.html