

Kraj	Polska
Województwo	dolnośląskie
Miejscowość	Głogów, „Galeria Glogowia“
Stanowisko	Asystent / Asystentka (k/m)
Nazwa firmy	ARCOS FM PL SALLER POLBAU Sp. z o.o. Sp. K
Opis stanowiska	Twoje zadania • Osoba do kontaktu dla naszych najemców, klientów, techników obiektu, jak również firm zewnętrznych w centrum handlowym • Przejęcie wszystkich zadań administracyjnych wzgl. organizacyjnych, jak np. sporządzanie raportów, sprawdzanie faktur itp. • Zarządzanie umowami • Współpraca z działami firmy, np. z działem marketingu przy eventach, akcjach promocyjnych itp. . • Elastyczny grafik pracy + praca w ok. 2 soboty w miesiącu (odbiór czasu wolnego w tygodniu)
Wymagania	Twój profil • Wykształcenie ekonomiczne • Mile widziane doświadczenie na stanowisku asystentki lub w administracji • Umiejętność komunikacji oraz negocjacji • Talent organizacyjny i zaangażowanie • Dobra znajomość j. niemieckiego w mowie i w piśmie • Dobra znajomość MS Office (Excel i Word) • Wdrożenie w centrali firmy w Niemczech
Oferujemy	To wyróżnia naszą współpracę • Praca zespołowa & Eventy • Innowacyjny budynek centrali "House of Inspiration" • Premie pieniężne • Stała ekspansja • Onboarding & rozwój • Firma rodzinna & szybkie decyzje • Ergonomiczne miejsca pracy • Elastyczny czas pracy
Data wygaśnięcia oferty pracy	2025-05-23 14:13:58
Kontakt	Oferta pochodzi z portalu Praca.pl. Prosimy o przesyłanie aplikacji bezpośrednio do pracodawcy. Link do ogłoszenia na Praca.pl: https://www.praca.pl/asystent-asystentka-k-m_9806872.html