

Kraj	Polska
Województwo	dolnośląskie
Miejscowość	Wrocław
Stanowisko	Pracownik Recepcji
Nazwa firmy	Centrum Rehabilitacji i Edukacji Medycznej Andrzej Czamara
Informacje o firmie	Poszukujemy recepcjonistki do Centrum Rehabilitacji.
Opis stanowiska	Osoba ta odpowiedzialna będzie za: • profesjonalną bieżącą obsługę pacjentów, • udzielanie podstawowych informacji na temat procedur medycznych Centrum Rehabilitacji, • sumienne wykonywanie prac administracyjno-biurowych. Do obowiązków należeć będzie: • telefoniczna rejestracja pacjentów, • prowadzenie terminarza w formie elektronicznej i papierowej, • obsługa pacjenta i recepcji, • dbanie o wizerunek firmy i recepcji, • praca administracyjna, ewidencja i nadzór korespondencji w Centrum Rehabilitacji.
Wymagania	Wymagania: • mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku, • wysoka kultura osobista i pogodne usposobienie, • dobra znajomość j. angielskiego, • punktualność • komunikatywność, • znajomość obsługi komputera, • mile widziani studenci studiów zaocznych.
Oferujemy	Oferujemy: • umowę zlecenie, stawka 35 zł/ godzinę, • pracę od poniedziałku do piątku w niepełnym wymiarze godzin.
Data wygaśnięcia oferty pracy	2025-05-28 13:46:19
Kontakt	Oferta pochodzi z portalu Praca.pl. Prosimy o przesyłanie aplikacji bezpośrednio do pracodawcy. Link do ogłoszenia na Praca.pl: https://www.praca.pl/pracownik-recepcji_9829069.html