

Kraj	Polska
Województwo	dolnośląskie
Miejscowość	Wrocław
Stanowisko	Specjalista ds. Obsługi Studentów
Nazwa firmy	Klient portalu Praca.pl
Opis stanowiska	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie dokumentacji związanej z przebiegiem studiów (studenci polscy i zagraniczni) • Obsługa systemów elektronicznych wspierających proces dydaktyczny • Współpraca z kadrami zarządzającą oraz innymi działami • Tworzenie zestawień, raportów i analiz • Udział w bieżących działaniach organizacyjnych jednostki
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki administracyjne lub pokrewne) • Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym • Biegłość w obsłudze pakietu MS Office, w szczególności Excel i Word • Rzetelność, samodzielność, dobra organizacja pracy • Komunikatywność i umiejętność współpracy w zespole <p>Mile widziane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doświadczenie w pracy administracyjnej w sektorze edukacji • Znajomość przepisów dotyczących szkolnictwa wyższego
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (zastępstwo) • Pracę w stałych godzinach (pn-pt, 7:30–15:30) • Wynagrodzenie składające się z podstawy, premii i dodatków stażowych • Wsparcie rozwoju zawodowego (szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne) • Dodatkowe świadczenia socjalne i inicjatywy integracyjne
Data wygaśnięcia oferty pracy	2025-05-30 14:43:32
Kontakt	Oferta pochodzi z portalu Praca.pl. Prosimy o przesyłanie aplikacji bezpośrednio do pracodawcy. Link do ogłoszenia na Praca.pl: https://www.praca.pl/specjalista-ds-obslugi-studentow_9839644.html